

Amateurradioclub De Pinte VZW

Sportwegel 5, 9840 De Pinte

Ondernemingsnummer 0533807628

RPR Gent

Bestuur@tisarcdp.be

INTERN REGLEMENT

01/02/2024

Inleiding

De VZW “Amateurradioclub De Pinte” (ARCDP VZW) werd opgericht op 1 mei 2013. De VZW ontstond uit de feitelijke vereniging Amateurradioclub De Pinte-Zevergem. De overeenkomst van 30 november 2012 met het gemeentebestuur van De Pinte bracht contractuele en financiële verplichtingen met zich mee die, met het oog op de bescherming van de bestuurders en de leden, een omvorming van de feitelijke vereniging tot een vzw verantwoordden.

Aan ARCDP VZW werd het ondernemingsnummer 0533807628 toegekend. De oprichting werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 3 mei 2013. Een wijziging van de statuten werd bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 17/4/2018. Sedert 1 mei 2019 is een nieuwe wetgeving van toepassing voor de VZW's. Dit noopt tot een nieuwe aanpassing van de statuten en het intern reglement. De nieuwe statuten verwijzen expliciet naar deze versie van het intern reglement.

De zetel van de vereniging is gevestigd Sportwegel 5, 9840 De Pinte. De VZW valt onder de bevoegdheid van RPR (rechtspersonenregister) Gent.

Het bestuursorgaan stelt het intern reglement op en past dit reglement aan telkens als de omstandigheden dit vereisen. Het intern reglement heeft als doel de problemen van inwendige orde binnen de vereniging te regelen. Het vormt een aanvulling van de statuten. In sommige gevallen worden statutaire bepalingen hernomen, maar op een andere, heldere manier geformuleerd. Geen enkele bepaling van onderhavig reglement mag contradictorisch zijn met de statuten van de vereniging. In voorkomend geval primeren steeds de statuten.

Elk lid (effectief of aangesloten) van de vereniging ontvangt via e-mail, of bij gebreke daaraan, via briefwisseling, een exemplaar van de laatste versie van het intern reglement of van de wijzigingen aan de laatste versie. Elk lid kan op verzoek een exemplaar van het intern reglement bekomen. Een exemplaar van de recentste versies van het intern reglement en de statuten is ad valvas aanwezig in het clublokaal alsook op de website www.tls.uba.be. Elk lid van de vereniging wordt geacht kennis te hebben genomen van de statuten en het intern reglement van de vereniging en ze na te leven.

Aansluiten bij ARCDP VZW

Wie aansluit bij ARCDP vzw kan dat doen als “effectief lid” of “aangesloten lid”. Zowel aangesloten als effectieve leden genieten van alle voordelen van de vereniging, maar effectieve leden genieten bovendien het recht om de vereniging mee te besturen. Zo kunnen enkel de effectieve leden deelnemen aan de verkiezingen van bestuurders, deelnemen aan de algemene vergaderingen en hun stemrecht uitoefenen, enz. De effectieve leden vormen de sturende krachten binnen onze vereniging.

De aanvraag om aansluiting bij de vereniging gebeurt met het toetredingsformulier dat men kan bekomen bij de secretaris. De ingevulde aanvraag moet toekomen bij het bestuur.

Elk lid wordt geacht de doelstellingen van de vereniging te kennen en bij te dragen tot de verwezenlijking ervan.

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden mits melding aan het bestuursorgaan.

Bijdragen

Het lidmaatschap is slechts geldig mits de betaling van de jaarlijkse bijdrage. Het lidgeld bedraagt maximum € 100,00.

De vaststelling van de lidgelden voor elke categorie voor het volgende kalenderjaar gebeurt door het bestuursorgaan. Bij de publicatie van deze versie van het intern reglement is het jaarlijks lidgeld vastgesteld op € 20.

Het jaarlijks lidgeld geldt voor een lidmaatschap gedurende een kalenderjaar en is ondeelbaar. Leden die toetreden na 1 januari en hun lidmaatschap opzeggen of verliezen voor 31 december kunnen geen aanspraak maken op de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld.

De jaarlijkse bijdragen moeten vóór 1 februari van het lopende kalenderjaar gestort worden op de rekening IBAN BE49 8910 1410 9971 van ARCDP vzw.

Leden van alle categorieën welke voor het lopende kalenderjaar niet in orde zijn met hun lidmaatschap worden na een aanmaning tot betaling vanaf 1 maart beschouwd als uittreidend.

Het bestuur van de vereniging

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de vereniging en voert het dagelijks bestuur van de vereniging. Zo zal het bestuursorgaan beraadslagen over allerlei initiatieven overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging, beslissen over de aanwending van de gelden van de vereniging, overeenkomsten afsluiten met derden, enz.

Het bestuursorgaan is samengesteld door alle bestuurders. Het bestuursorgaan komt bijeen om alle lopende zaken op te volgen en nieuwe zaken te behandelen. De uitnodiging en de agenda worden door de voorzitter verstuurd via e-mail of, bij gebrek daaraan, via gewone brief.

Het bestuursorgaan kan ook samenkomen op gemotiveerd verzoek van minstens een vijfde van de effectieve leden. In dit geval gebeurt het verzoek schriftelijk aan de voorzitter. Naast de motivering bevat het verzoek de naam, het adres en de handtekening van elke indiener.

De notulen van de samenkomsten van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken en bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De bestuurders

Er zijn minstens minimum drie en maximum zeven bestuurders binnen de vereniging. Hun functies worden bepaald door het bestuursorgaan. Deze functies omvatten minstens:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester

De voorzitter:

- roept de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering bijeen
- stelt in samenspraak met het bestuursorgaan de agenda op van deze vergaderingen
- zit de vergaderingen voor van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen
- stelt de oproep tot kandidatuurstelling van bestuurder op
- maakt de resultaten van de stemmingen bekend
- onderhoudt de relaties met het gemeentebestuur van De Pinte
- onderhoudt de relaties met ander verenigingen, instellingen en ondernemingen

De secretaris:

- stelt de notulen op van de algemene vergaderingen en houdt ze bij op de zetel van de vereniging
- verspreidt de oproep tot kandidatuurstelling van bestuurder onder alle effectieve leden
- stelt de uitnodigingen op voor de algemene vergadering en nodigt de effectieve leden uit bij gewone brief en/of mail en dit minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering. De agenda maakt deel uit van de uitnodiging.
- houdt de ledenlijst bij en zorgt voor een actuele lijst op de zetel van de vereniging
- houdt een register van de aanwezigheden in de lokalen van de vereniging
- houdt een register van de activiteiten van de vereniging
- houdt de lijst van de personen die over een sleutel beschikken voor toegang tot de lokalen van de vereniging
- verzendt de uitnodigingen en maningen tot betalen van het lidgeld
- zorgt voor de neerlegging ter griffie en bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van documenten zoals voorzien door de wet

De penningmeester:

- houdt de boekhouding van de vereniging
- beheert de rekeningen van de vereniging
- beheert de eventuele betaalkaarten waarover de vereniging beschikt
- beheert de overeenkomsten die de vereniging aangaat
- informeert het bestuursorgaan regelmatig over de stand van de rekeningen

- stelt op het einde van het lopende kalenderjaar een verslag op van de inkomsten en uitgaven van dat jaar
- stelt een begroting op voor het daaropvolgende kalenderjaar
- houdt de lijst van het patrimonium van de vereniging

De functie van afgevaardigde van de vereniging in de gemeentelijke cultuurraad (GCR) wordt waargenomen door een bestuurder of – bij ontstentenis – door de voorzitter. De afgevaardigde in de GCR:

- is aanwezig op de vergaderingen van de GCR
- informeert het bestuursorgaan over de vergaderingen van de GCR
- stelt het jaarlijks activiteitenverslag op met het oog op het bekomen van een gemeentelijke subsidie

De huidige bestuurders van de vereniging en hun functies zijn:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Malfait Michel (ON5SP), voorzitter</i> - <i>Goesaert Luc (ON7AL), secretaris</i> - <i>Rooms Geert (ON8GRT), penningmeester</i> - <i>Cnudde Filip (ON6CD), bestuurder</i> - <i>Alderweireldt Erik (ON1UI), bestuurder</i> - - |
|---|

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd. Aan het mandaat van bestuurder komt vroegtijdig een einde door vrijwillig ontslag, uitsluiting, in geval van wettelijke onbekwaamheid of door overlijden.

Benoeming van bestuurders

De benoeming en het ontslag van bestuurders is de verantwoordelijkheid van de algemene vergadering. Soms is het noodzakelijk om bestuurders te benoemen, bijvoorbeeld als het aantal bestuurders minder dan drie bereikt. Meestal vindt een benoemingsronde plaats na een beslissing van het bestuursorgaan tot uitbreiding van het aantal bestuurders (tot maximum zeven bestuurders)

Minstens 2 maanden vóór de datum van de algemene vergadering kan door de voorzitter een oproep tot kandidatuurstelling als bestuurder worden gericht aan alle effectieve leden. Elk effectief lid kan zijn kandidatuur als bestuurder indienen bij de voorzitter. Naast zijn naam, adres en - indien van toepassing - zijn roepnaam, beschrijft de kandidaat zijn loopbaan als radioamateur en motiveert hij zijn kandidatuur.

De kandidaturen moeten uiterlijk op de in de oproepingsbrief vermelde datum toekomen bij de voorzitter. De namen en – indien van toepassing – de roepnamen van de kandidaat-bestuurders worden bij de oproepingsbrief van de algemene vergadering gevoegd.

Doorgaans zal de algemene vergadering over de benoeming van een kandidaat kunnen beslissen bij handopsteking met stembiljet en gewone meerderheid. Indien er meer kandidaat-bestuurders zijn dan vacatures worden de bestuurders verkozen met een geheime stemming. Twee vrijwillige stemopnemers uit de aanwezige effectieve leden zullen de telling uitvoeren.

De vacante plaatsen van bestuurder worden toegekend in volgorde van het aantal stemmen. Indien meerdere kandidaten met hetzelfde aantal stemmen in aanmerking komen voor een benoeming tot bestuurder moeten nieuwe stemrondes uitkomst bieden.

De algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste bestuursorgaan binnen de vereniging. De algemene vergadering heeft specifieke bevoegdheden zoals de benoeming van de bestuurders, de wijziging van de statuten, de goedkeuring van de rekeningen en begroting. Dergelijke beslissingen vallen uitdrukkelijk buiten de bevoegdheden van het bestuursorgaan. Enkel de effectieve leden kunnen deel uitmaken van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt minstens één maal per jaar bijeengeroepen, of telkens het belang van de vereniging dit vereist, of nog op verzoek van minstens één vijfde van de effectieve leden. In het laatste geval moet het verzoek schriftelijk gericht worden aan de voorzitter, met vermelding van de motivering, de naam, het adres en de handtekening van elke indiener.

De agendapunten van de algemene vergadering worden samengesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel ingediend door één twintigste van de effectieve leden zal op de agenda van de algemene vergadering worden geplaatst indien het minstens vijf dagen voor de algemene vergadering ingediend is bij de voorzitter. De indiening gebeurt schriftelijk en bevat de namen, adressen en handtekeningen van de indieners.

De oproep voor de algemene vergadering gebeurt via e-mail of brief aan alle effectieve leden, minstens vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering. In de oproepingsbrief worden de plaats en het tijdstip van de vergadering vermeld, samen met de agendapunten. Bij de oproepingsbrief wordt een volmachtformulier gevoegd, waarvan het lid gebruik kan maken indien hij de algemene vergadering niet kan bijwonen. Elk effectief lid kan drager zijn van één volmacht afgegeven door een ander effectief lid.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Inzagerecht

Ieder effectief lid heeft recht op inzage van de verslagen en beslissingen van de algemene vergadering en de boekhoudkundige stukken van de vereniging. Om dit recht uit te oefenen, volstaat een schriftelijke aanvraag bij het bestuursorgaan waar een tijdstip voor raadpleging wordt overeengekomen.

Het inzagerecht is strikt beperkt tot de aanvrager.

Aangesloten leden hebben geen inzagerecht.

Bijeenkomsten

Tijdens elke bijeenkomst wordt elke bezoeker verzocht om zich te houden aan beschaafde omgangsvormen, met respect voor ieders mening.

Toegang tot de lokalen

De houders van de sleutels die toegang bieden tot het terrein en de lokalen worden geregistreerd op het secretariaat. Het dupliceren of overdragen van deze sleutels zonder uitdrukkelijke toelating van het bestuur is verboden. Elk verlies van sleutels wordt onmiddellijk gemeld bij het bestuur.

Elke bezoeker van de lokalen is ertoe gehouden om het aanwezigheidsregister op correcte wijze in te vullen en te paraferen.

Binnen de voorziene openingsuren van 19:30 tot 23:00 uur op vrijdagavond, is de toegang tot de lokalen van de vereniging voorbehouden aan de leden van de vereniging. Buiten de voorziene openingsuren kunnen leden van de vereniging uitzonderlijk toegang krijgen tot de lokalen mits toelating van het bestuursorgaan. De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor eventuele schade, van welke aard ook, als gevolg van zijn aanwezigheid. De shack alsook het bargedeelte is enkel toegankelijk voor ARCDP leden. Het is voor bezoekers ten strengste verboden zich toegang te verschaffen tot de shack en het bargedeelte, alsook mogen zij geen enkele activiteit ontplooiën binnen de lokalen en op het terrein van de vereniging. Alleen het bestuursorgaan, kan bij meerderheid van stemmen, hierop een uitzondering maken.

Gebruik van de lokalen

Het gebruik van de lokalen staat steeds in functie van de doelstellingen van de vereniging. Er geldt een rookverbod binnen alle lokalen.

Binnen de lokalen en op het omliggende terrein worden geen goederen opgeslagen, andere dan deze die deel uitmaken van het patrimonium van de vereniging, tenzij tijdelijk en mits toelating van het bestuursorgaan.

Gebruikers van de lokalen respecteren de netheid ervan. De labohoek, shacktafel en vergaderruimte worden steeds netjes achtergelaten.

Er worden dranken noch etenswaren op de shacktafel geplaatst. Dranken worden enkel geserveerd aan de tapkast. Gebruikers van dranken deponeren na nuttiging hun lege koppen en glazen op de tapkast.

Bij het verlaten van het gebouw worden alle toestellen van het elektriciteitsnet (met uitzondering van de beveiligingscamera's) en alle antennes van de toestellen losgekoppeld en alle verwarmingstoestellen uitgeschakeld. Bij vriesweer worden de waterleidingen en sanitaire installaties beschermd tegen vorst. Het gebouw en het ingangshek worden bij het verlaten op slot gedaan.

Personen die schade vaststellen, al dan niet door eigen toedoen veroorzaakt, worden verzocht om dit zonder uitstel te melden aan het bestuursorgaan.

Laat geen persoonlijk materiaal achter binnen de lokalen of op de omliggende terreinen. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal van voorwerpen waarvan zij geen eigenaar is.

Het laatste lid die het lokaal verlaat, zorgt ervoor dat de beveiligingscamera's terug zijn ingeschakeld.

Veiligheid

Iedereen moet zich - ter bescherming van zichzelf en van anderen – altijd bewust zijn van de absolute noodzaak aan VEILIGHEID.

Voorbeelden:

- tijdens antennewerkzaamheden wordt iedereen geacht de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen en nauwgezet op te volgen, zoals: het met goed zichtbaar lint afbakenen van het werkterrein, het dragen van een veiligheidshelm, beschermende kledij en schoeisel, het gebruik van een valbeveiliging, enzoverder. Het beklimmen van de antennemasten mag enkel na lezing en ondertekening van de daartoe bestemde formulieren.
- Tijdens onweders mogen de radiotoestellen niet gebruikt worden. Bovendien moeten zij onmiddellijk worden losgekoppeld van de antennes en moeten de kabels over een afstand van minstens 1 meter verwijderd worden van de toestellen.
- Bij het verlaten van het lokaal moeten alle toestellen van het elektriciteitsnet en alle antennes van de toestellen afgekoppeld worden.
- Voertuigen worden op een veilige afstand van bomen en masten geparkeerd.

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Hygiëne

Bezoekers worden verzocht om gebruik te maken van de sanitaire installaties. Wildplassen is verboden en getuigt van gebrek aan respect.

Men laat geen etensresten of dranken rondzwerven binnen de lokalen of op het omliggend terrein.

Zwerfvuil dient zonder uitstel gemeld te worden aan het bestuursorgaan.

Dranken

Ten behoeve van de leden worden tijdens de bijeenkomsten warme en koude dranken aangeboden. Dit aanbod is zonder winstoogmerk en ondergeschikt aan de beoogde radioamateuractiviteiten. In geen geval mogen alcoholhoudende dranken aan minderjarigen geserveerd worden. Overmatig alcoholgebruik wordt niet getolereerd. De vereniging kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van alcoholgebruik. Dranken worden geserveerd tegen betaling.

Bibliotheekservice

Leden van de vereniging mogen ter inzage of raadpleging tijdschriften, boeken, CD/DVD, enz. uit de bibliotheek ontlenen, mits inschrijving in een register en strikte naleving van de maximum uitleentermijn.

Gebruik van radiotoestellen, meetinstrumenten, gereedschap enz.

De radiotoestellen, meetapparaten en gereedschappen waarvan ARCDP VZW de eigenaar is, staan tijdens de bijeenkomsten ter beschikking van de leden, mits zij met kennis van zaken en de nodige omzichtigheid worden gebruikt.

Gereedschappen worden na gebruik opgeborgen, toestellen teruggeplaatst.

Het zendstation mag enkel worden bediend door leden-radioamateurs volgens de bepalingen van hun zendvergunning.

In uitzonderlijke gevallen mogen leden meettoestellen of gereedschappen voor een beperkte, overeengekomen periode ontlenen, mits de toestemming van het bestuursorgaan en vooruitbetaling van een overeengekomen borgsom.

GDPR

Elk lid dient de GDPR regels te respecteren.